

## So-net 法人会員 社名 / 代表者名 / 管理責任者 変更申請用紙

今回のお手続きに関する注意事項です。必ず事前にご確認ください。

- この用紙は「会社名」「代表者名」「管理責任者」の変更を申請する用紙です。

「管理責任者」のユーザーID変更(@より前の部分の変更)や、追加IDの新規作成は本用紙では行えません。  
マイページからお手続きをお願いいたします。

【マイページ】<https://www.so-net.ne.jp/mypage/>

- 部署名等のみで登録されている「会社名」を変更される場合、変更後の「会社名」は、法人名（正式名称）を先頭にご記入ください。

変更後の「会社名」ご登録方法(例)

ご登録中の「会社名」 ●●●部門△△△営業所

●●●部門から○○○部門へ部署の名称を変更される場合

会社名 (法人名・屋号など)	フリガナ □□□株式会社○○○部門△△△営業所	※25文字以内でご記入ください。
代表者名	フリガナ	※25文字以内でご記入ください。

部署名の変更に加えて、変更後の「会社名」の先頭に法人名を記入

- 「会社名」または「代表者名」を変更する場合は、変更後の「会社名」「代表者名」が記載された以下いずれかの書類（コピー可）をご用意ください。（ご提出いただく書類は返却することができません。予めご了承ください）

- ・登記事項証明書（法人格をお持ちのお客さま）
- ・開業届の控え（個人事業主のお客さま）
- ・今回変更される「会社名」の変更を対外的に告知したプレスリリース・告知文書
- ・各種料金明細書（ガス・電気・水道料金など）

ご用意くださった書類は、2枚目の申請用紙と合わせてSo-net札幌事務センターへご提出ください。

- ・会社の譲渡により住所・電話番号・支払方法の変更が必要となる場合は、「譲渡後の法人」の方よりご変更手続きをしてください。
- ・以下「So-net法人サポートデスク」のURLからもお手続きいただけます。マイページから修正する場合は、住所・電話番号は「会員情報の確認・変更」、支払方法の変更は「ご利用料金・明細/お支払方法の変更」よりお手続きください。
- ・社名変更をおこなった場合、回線名義人の変更が必要となる場合があります。譲渡後の法人の方から、「So-net法人サポートデスク」へご連絡をお願いいたします。

これらの注意事項をすべてご確認の上、2枚目の申請用紙に必要事項を記入し、  
証明書類と合わせてFAXまたは同梱の返信用封筒にてご提出ください。

## So-net 法人サポートデスク

TEL※1：0120-80-7765 通話料金無料

電話受付時間：9:00～18:00（土日祝を除く）

URL：<https://www.so-net.ne.jp/support/business/contact/>

◎間違い電話が大変多くなっております。おかけ間違いのないようご注意ください。

◎お問い合わせ際は、お客さま名とお客様番号あるいはユーザーIDをお知らせください。

※1 応対品質向上のため、通話内容を録音させていただいております。  
あらかじめご了承ください。

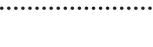
※2 IP電話とはインターネット回線を利用した電話サービスのことです。

--	--	--	--	--	--

## So-net 法人会員 社名 / 代表者名 / 管理責任者 変更申請用紙

変更前のご契約情報記入欄				ご記入年月日		西暦 20      年      月      日	
会社名 (法人名・屋号) ※変更前の社名をご記入ください。		フリガナ					
届出申請者 ※右記のどちらかに必ずチェックを入れてください		<input type="checkbox"/> 管理責任者 <input type="checkbox"/> 代理の方		フリガナ			
電話番号							
管理責任者 ユーザー ID				@			
So-net お客さま番号※				—			

管理責任者印  
または  
代理人印



※必ずご捺印ください

※お客さま番号は、入会時にお届けした「入会証(登録内容通知書)」に記載がございます。

変更後のご契約情報記入欄					●正確に登録できるよう、楷書ではっきりとご記入ください。												
変更項目		変更内容（変更項目のみご記入ください）															
会社名 （法人名・屋号など） ※ 25 文字以内でご記入ください。	フリガナ																
	フリガナ																
代表者名 ※ 25 文字以内でご記入ください。	フリガナ																
	フリガナ																
管理責任者	氏名 ※ 25 文字以内でご記入ください。	フリガナ															
	フリガナ																
ユーザー ID ※											@						

※現在の管理責任者 ID を変更（既存の追加 ID と入れ替え）する場合のみ、変更後の追加 ID を記載してください。※新規 ID の発行はできません。

<input type="checkbox"/> ユーザー ID・ ユーザー ID パスワード 再通知希望	ユーザーID・ユーザーIDパスワードが記載された用紙をご希望のお客さまは、左記にチェックをお願いいたします。ご利用部署所在地へパスワード通知書をお届けいたします。 ※管理責任者のユーザーIDとユーザーIDパスワードをお送りいたします。 その他のIDの情報を希望されるお客さまは、So-net 法人サポートデスクへお問い合わせください。
---	---

◎ユーザー ID・ユーザー ID パスワードの変更、追加 ID の新規作成は、マイページからお手続きをお願いいたします。  
 【マイページ】 <https://www.so-net.ne.jp/mypage/>

☐ 1枚目の注意事項をすべて確認し、変更後の「会社名」「代表者名」が記載された書類を同梱しました。

**本用紙の  
ご提出先**

**FAX:0570-00-9191** (03-5245-4985)

一部の回線からはご利用いただけません。その場合は郵送にてご返送ください。

〒698-8506 ソニーネットワークコミュニケーションズ株式会社  
Sq-net 事務センター

弊社使用欄

弊社使用欄	