

--	--	--	--	--	--

So-net 会員情報 変更届出用紙 (法人会員用)

FAX:0570-00-9191 日本全国どこからでも市内通話料金

一部の回線からはご利用いただけません。その場合は郵送にてご返送ください。

〒060-8564 ソニーネットワークコミュニケーションズ株式会社 So-net 札幌事務センター

ご記入年月日	西暦 20 年 月 日
--------	-------------

フリガナ 社名 (法人名・屋号等)		
届出申請者 ※右の欄のどちらかに必ずチェックを入れてください。	<input type="checkbox"/> 管理責任者 <input type="checkbox"/> 代理の方	フリガナ 氏名
電話番号	()	
管理責任者 ID	@	
So-net お客さま番号	-	-



※必ずご捺印ください。

●お客さま番号は、入会証(登録内容通知書)または請求書に記載されています。

●変更を希望するところにチェックを入れ、必要事項をご記入ください。

変更項目	変更内容	
<input type="checkbox"/> 1. 住所 ※1 <small>※建物名とフロアまで正確にご記入ください。</small>	本社所在地	フリガナ (〒 -) 都道府県
		電話 () FAX ()
	ご利用部署所在地 <small>本社所在地の変更先と同じ場合は「同上」とご記入ください。</small>	フリガナ (〒 -) 都道府県
		電話 () FAX ()
<input type="checkbox"/> 2. ご利用部署名 / 統括部署名 ※1	ご利用部署名	
	統括部署名	
<input type="checkbox"/> 3. 請求書送付有無 ※2	<input type="checkbox"/> 請求書あり (請求書発行料 200 円 (税抜) / 月がかかります)	<input type="checkbox"/> 請求書なし (支払い方法が「銀行振込」のお客さまはご選べいただけます)
<input type="checkbox"/> 4. 請求書送付先 ※1	<input type="checkbox"/> 本社統括部署 → ご利用部署	<input type="checkbox"/> ご利用部署 → 本社統括部署
<input type="checkbox"/> 5. 管理責任者	変更後の管理責任者	フリガナ
	変更後の管理責任者 ID	@
<input type="checkbox"/> 6. 支払い方法 <small>クレジットカードおよび銀行振込から口座振替への変更をご希望のお客さまは、So-net 法人サポートデスクまでお問い合わせください。</small>	<input type="checkbox"/> クレジットカードに変更 ※2 ※3	<input type="checkbox"/> ダイナース <input type="checkbox"/> JCB <input type="checkbox"/> AMERICAN EXPRESS <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MasterCard 有効期限 年 月 ※ご記入なきものはお受けできません。 クレジットカード番号
	<input type="checkbox"/> 銀行振込に変更 ※4	<small>お支払いは、月末締め・翌々月末払い。お振込手数料はお客さま負担となります。So-net サービス利用代金債権をソニーネットワークコミュニケーションズ株式会社から、株式会社セディナに継続的に譲渡いたします。債権譲渡に伴い、お客さま情報を譲渡に必要な範囲で開示いたします。次頁に掲載の「So-net 銀行振込サービスご利用規約」をよくお読みいただき、ご同意の上お申し込みください。</small>

※1 の項目は、以下の URL からでも変更いただけます。

マイページ <https://www.so-net.ne.jp/mypage/>

※2 の項目は、以下の URL からでも変更いただけます。

マイページ お支払い方法確認・変更 <https://www.so-net.ne.jp/mypage/pay.html>

※3 クレジットカードに変更をされる場合は「3. 請求書送付有無」もご選択ください。ご選択のない場合は、「請求書なし」とさせていただきます。

※4 銀行振込払いの場合、請求書の発行が必ず必要となります。事務手数料+請求書発行料：400 円 (税抜) / 月がかかります。

<input type="checkbox"/> ユーザー ID・ユーザー ID パスワード再通知希望	ユーザー ID・ユーザー ID パスワードの記載された用紙をご希望のお客さまは、左記にチェックをお願いいたします。ご利用部署所在地へユーザー ID パスワード通知書をお届けいたします。 <small>※お送りするユーザー ID とユーザー ID パスワードは管理責任者 ID のものになります。その他のユーザー ID の情報をご希望の場合は、So-net 法人サポートデスクまでお問い合わせください。</small>
---	---

- ・社名変更とお支払い口座変更につきましては、別途用紙がございます。So-net 法人サポートデスクまでお問い合わせください。
- ・パスワード変更は、下記 URL でお手続きください (SSL 対応ブラウザが必要です)。
<https://www.so-net.ne.jp/mypage/#info-userid>

CF 確認

弊社使用欄

【So-net 銀行振込サービスご利用規約】 ※以下のご利用規約は、お支払い方法を銀行振込へ変更される際にご確認ください。

So-net 銀行振込サービス（以下「本サービス」といいます）をご利用頂く個人又は法人（以下「利用者」といいます）は、So-net 銀行振込サービスご利用規約（以下「本規約」といいます）を必ずお読みのうえ、ご同意下さい。

第1条（本規約）

1. 利用者は、本規約及び弊社が別途定める本則及び各個別規定からなる So-net サービス会員規約、その他本サービスに関する諸規定（以下、併せて「本規約等」といいます）に従って本サービスを利用するものとします。
2. 本規約に定める内容と So-net サービス会員規約及び本サービスに関する諸規定に定める内容が異なる場合には、本規約に定める内容が優先して適用されるものとします。

第2条（本サービスの申し込み及び利用開始）

本サービスの利用契約は、利用希望者が本規約等に同意のうえ、弊社が別途定める手続に従い本サービスへの申し込みをなし、弊社が当該申込者を弊社所定の基準に従い審査し、本サービスの利用者として登録した時点をもって成立するものとします。

第3条（本サービス）

1. 本サービスは、利用者が、本規約等にもとづきインターネット接続サービス等を利用したことにより、弊社に対して支払うこととなる利用代金債権（以下「債権」といいます）を、当該債権の発生と同時に、弊社が弊社の指定する第三者（以下「譲受業者」といいます）に譲渡し、利用者が当該譲受業者の指定する金融機関口座（以下「指定口座」といいます。）に振り込む方法で、利用代金をお支払いいただくためのサービスになります。
2. 利用者は、弊社が利用者へ個別の確認を行うことなく、前項に定める債権を譲受会社に譲渡することを異議なく承諾するものとします。

第4条（本サービスの利用限度額）

本サービスの利用限度額は、弊社が別途定めるものとします。

第5条（利用代金の支払方法）

利用者は、毎月末日を締切日とし、締切日の属する月の翌々月の末日までに指定口座へ振り込む方法で、利用代金を譲受業者に支払うものとします。なお、支払日が金融機関休業日にあたる場合は、その翌営業日を支払日とします。

第6条（遅延損害金）

利用者は、利用代金の支払いを遅延したときは、遅延した金額について支払期日の翌日から支払日に至るまで年 14.6%の割合による遅延損害金を弊社に支払うものとします。

第7条（手数料の支払い）

利用者は、本サービスの事務手数料及び利用代金を記載した書面（以下「請求書」といいます）の発行料として、以下各号に定める金額を弊社に支払うものとします。なお、当該事務手数料及び請求書の発行料の支払いは利用代金と併せて譲受業者から請求されるものとします。

- ①事務手数料：月額 200 円（税抜）
- ②請求書発行料：月額 200 円（税抜）

第8条（本サービスの解約）

1. 本サービスの利用契約は、弊社が別途定める手続に従い、利用者が本サービスの終了の申し込みをなし、弊社が当該利用者について本サービスの解約の手続きを完了した時点をもって解約されるものとします。ただし、本規約等にもとづく債務がある場合、利用者は当該債務の完済まで、本規約等の定めに基づき債務を履行するものとします。
2. 前項の定めにかかわらず、利用者が弊社の提供する各種インターネット接続サービスを解約し、当該接続サービスの利用資格を失った場合、本サービスの利用契約は当該接続サービスの利用資格を失った時点をもって解約されるものとします。

第9条（個人情報の取扱い）

1. 弊社は、利用者から提供された個人情報を以下の目的で取扱うものとします。

- ①本サービスの申込受付事務手続き
- ②弊社所定の基準による申込者の審査
- ③本サービスの提供のための譲受業者への利用者情報及び利用代金債権額の提供
- ④弊社及び譲受業者間での利用者からのお問い合わせに関する情報共有
- ⑤申込内容、利用代金のお支払いに関する弊社からの電話、電子メール、ダイレクトメールによるご連絡
- ⑥利用者の入金確認及び入金結果の管理
- ⑦利用者の利用代金の与信管理
- ⑧利用者からの問い合わせに関する対応
- ⑨市場調査及び弊社のサービス開発・研究

2. 弊社は、本項第 2 号の目的により下記譲受業者へ利用者情報を提供するものとします。

- ①譲受業者の会社名及び組織情報

譲受業者：株式会社セティナ

事業内容：カード事業、信販事業、ソリューション事業

お問い合わせ窓口：ソリューション事務センター 03-3346-3771

受付時間：午前 9 時 30 分～午後 5 時 30 分（土・日曜日、祝日、年末年始を除く）

- ②譲受業者の個人情報の利用目的

- ・請求書、その他譲受業者が発行する書面への印字及び利用者への発送
- ・利用者の入金確認及び入金結果の管理
- ・申込内容、利用代金のお支払いに関する譲受業者からの電話、電子メール、ダイレクトメールによるご連絡
- ・利用者の利用代金の与信管理
- ・利用者からの問い合わせに関する対応

- ③弊社から譲受業者へ提供する利用者情報

法人名、氏名、住所、電話番号、メールアドレス、お客様番号、ユーザー ID、利用代金、利用者が利用するサービス名称

- ④弊社から譲受業者へ提供する手段

電話回線及び全国銀行協会が推奨する通信プロトコルを使用し、電子データ形式にて安全に情報提供を行います。

3. 利用者が本サービスの申し込みを行う際に弊社へ提出する弊社指定の申込書に、利用者の個人情報が正しく記載されていない場合、利用者は本サービスを利用することができないものとします。

4. 弊社は、譲受業者から利用代金債権の返還があった場合、代金回収業者を通じて利用代金の徴収を行うため、代金回収業者に利用者の個人情報を預託する場合があります。この場合、弊社は代金回収業者との間で個人情報保護に関する契約を締結するなどの保護措置を講じるものとします。

5. 弊社及び譲受業者は、利用者の同意を得ることなく利用者の個人情報を第三者へ提供しないものとします。ただし、法令等の規定にもとづき、司法機関、行政機関その他の公的機関から要請された場合、弊社に登録された利用者の個人情報および客観的な取引事実に関する情報を当該機関に開示または提供します。この場合、利用者が生じた不利益について弊社は一切の責を負わないものとします。

6. 弊社及び譲受業者は、個人情報の取扱いに関する責任者として、個人情報保護管理責任者を設置するものとします。

7. 利用者は、弊社による個人情報の利用または提供の中止、開示、訂正及び削除等の要望がある場合、その他個人情報の保護に関する法律に基づき問い合わせを行う場合は、下記の問い合わせ窓口へ連絡するものとします。

【個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ先】

ソニーネットワークコミュニケーションズ株式会社

So-net 法人サポートデスク（個人事業主及び法人のお客様）

電話番号：0120-80-7765（受付時間 平日 9 時～18 時）

附則：本規約は 2010 年 2 月 1 日から実施します。