

So-net 法人会員 社名 / 代表者名変更申請用紙

今回のお手続きに関する注意事項です。必ず事前にご確認ください。

●この用紙はご登録中の「会社名」または「代表者名」を変更される際の申請用紙です。

「住所(※1)」「ご利用・統括部署名(※1)」「請求書送付先(※1)」「管理責任者」のみ変更される場合、「So-net 会員情報 変更届出用紙(法人会員用)」をご提出ください。

(<https://www.so-net.ne.jp/business/support/pamphlet/pdf/bs-cs.pdf>)

※1の項目は、マイページ(<https://www.so-net.ne.jp/mypage/>)からも変更が可能です。

●部署名等のみで登録されている「会社名」を変更される場合、変更後の「会社名」は、法人名(正式名称)を先頭にご記入ください。

変更後の「会社名」ご登録方法(例)

ご登録中の「会社名」	●●●部門 △△△営業所
	●●●部門から○○○部門へ部署の名称を変更される場合
会社名 (法人名・屋号等)	フリガナ □□□株式会社 ○○○部門 △△△営業所 <small>※ 25文字以内でご記入ください。</small>
代表者名	フリガナ <small>※ 25文字以内でご記入ください。</small>

部署名の変更に加えて、変更後の「会社名」の先頭に法人名を記入

入力文字数制限(25文字)以内の記入が困難な場合、必要に応じて「ご利用部署名」「統括部署名」欄もご活用ください。

●変更後の「会社名」「代表者名」が記載された以下いずれかの書類(コピー可)をご用意ください。
(ご提出いただく書類は返却することができません。予めご了承ください)

- ・登記事項証明書(法人格をお持ちのお客さま)
- ・開業届の控え(個人事業主のお客さま)
- ・今回変更される「会社名」の変更を対外的に告知したプレスリリース・告知文書
- ・各種料金明細書(ガス・電気・水道料金など)

ご用意くださった書類は、2枚目の申請用紙と合わせてSo-net札幌事務センターへご提出ください。

●その他の注意事項をご確認ください。

- ・USEN支払をご利用中のお客さまは、別途手続きが必要なため、So-net法人サポートデスクへお問い合わせください。
【USEN 支払】<http://www.so-net.ne.jp/business/support/gyaosa/payment/>
- ・ご登録の支払方法がご利用いただけなくなる場合は、お支払方法変更手続きが必要です。
【お支払方法変更】http://www.so-net.ne.jp/business/procedure/regular/change_pay.html

これらの注意事項をすべてご確認の上、2枚目の申請用紙に必要事項を記入し、
証明書類と合わせてFAXまたは同梱の返信用封筒にてご提出ください。

So-net 法人サポートデスク

TEL※1 : 0120-80-7765 (通話料金無料)

【So-net フォン及びその他 IP電話※2からは】03-6741-4791(東京)

※通常の通話料金がかかります。

電話受付時間 9:00~18:00(土・日・祝日及び弊社指定のメンテナンス日を除く。)

◎間違い電話が大変多くなっております。おかけ間違いのないようご注意ください。

◎お問い合わせ際は、お客さま名とお客番号あるいはユーザーIDをお知らせください。

※1 お客さまのご要望に正確かつ迅速に対応するため、通話内容を録音させていただいております。対応終了後、消去いたします。

※2 IP電話とは【So-net フォン】など、インターネット回線を利用した電話サービスのことです。

--	--	--	--	--	--

So-net 法人会員 社名 / 代表者名変更申請用紙

ご記入年月日	西暦 20	年	月	日
--------	-------	---	---	---

変更前のご契約情報記入欄

会社名 (法人名・屋号) ※変更前の社名をご記入ください。	フリガナ			
届出申請者 ※右の欄のどちらかに必ずチェックを入れてください	<input type="checkbox"/> 管理責任者	フリガナ		
	<input type="checkbox"/> 代理の方			
電話番号				
管理者 ID		@		
So-net お客さま番号*		—		—

管理責任者印 または 代理人印


※必ずご捺印ください。

*お客さま番号は、入会時にお届けした「入会証(登録内容通知書)」および毎月お届けしております請求書に記載がございます。

変更後のご契約情報記入欄

●正確に登録できるよう、楷書ではっきりとご記入ください。

変更項目	変更内容			
会社名 (法人名・屋号等)	フリガナ ※ 25文字以内でご記入ください。			
代表者名	フリガナ ※ 25文字以内でご記入ください。			
住所 建物名とフロアまで 正確にご記入ください ※右記どちらか一方のみに記入された場合、現在ご登録されている本社とご利用部署の所在地が同一の場合に限り、どちらの所在地も記入いただいた内容に更新いたします。	本社所在地	フリガナ (〒 -)	都道府県	
		電話番号	()	
	ご利用部署所在地 本社所在地の変更先と同じ場合は「同上」とご記入ください。	フリガナ (〒 -)	都道府県	
		電話番号	()	FAX ()
ご利用部署名 / 統括部署名	ご利用部署名	※ 25文字以内でご記入ください。		
	統括部署名	※ 25文字以内でご記入ください。		
請求書送付先	<input type="checkbox"/> 本社統括部署→ご利用部署		<input type="checkbox"/> ご利用部署→本社統括部署	
管理責任者	変更後の管理責任者	フリガナ ※ 25文字以内でご記入ください。		
	変更後の管理責任者 ID		@	

<input type="checkbox"/> ユーザー ID・ユーザー ID パスワード再通知希望	ユーザーID・ユーザーIDパスワードが記載された用紙をご希望のお客さまは、左記にチェックをお願いいたします。ご利用部署所在地へパスワード通知書をお届けいたします。 ※管理責任者IDのユーザーIDとユーザーIDパスワードをお送りいたします。 その他のIDの情報を希望されるお客さまは、So-net 法人サポートデスクへお問い合わせください。
---	---

◎パスワード変更は、下記 URL でお手続きください (SSL 対応ブラウザが必要です)。
<https://www.so-net.ne.jp/mypage/#info-userid>

1枚目の注意事項をすべて確認し、変更後の「会社名」「代表者名」が記載された書類を同梱しました。

**本用紙の
ご提出先**

FAX:0570-00-9191 日本全国どこからでも市内通話料金
一部の回線からはご利用いただけません。その場合は郵送にてご返送ください。
(郵送) 〒060-8564 ソニーネットワークコミュニケーションズ株式会社
So-net 札幌事務センター

弊社使用欄	