

保有個人データ 開示等請求等申込書

私は、「個人情報の保護に関する法律」（以下、「法」）に基づき、下記の通り、貴社の保有個人データについて開示等請求等をいたします。

申込日： 年 月 日

請求者 (住所)

(氏名)

印

記

1. 請求の対象となる保有個人データで特定されるご本人（以下「ご本人」）の情報

フリガナ		※該当する□にチェックをしてください。	
ご氏名		<input type="checkbox"/> 請求者と同一です。 <input type="checkbox"/> 請求者とは別の方です。 →本書 3.についてもご記入願います	
住所	〒 ー		
電話番号	※日中ご連絡のつきやすいお電話番号。	eメール アドレス	
同封する ご本人 確認書類	※同封する書類の□にチェックをしてください。 同封する書類のコピー <input type="checkbox"/> 運転免許証、 <input type="checkbox"/> 住民票（過去3ヶ月以内）、 <input type="checkbox"/> パスポート、 <input type="checkbox"/> 健康保険証、 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書		

2. 開示等請求の内容（本申請書では一請求のみ申請をすることができます）

請求の種類	※ 該当する請求内容の□にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知（法第32条関係） 一請求あたり 800円の手数料がかかります。 <input type="checkbox"/> 保有個人データの開示（法第33条関係） 一請求あたり 800円の手数料がかかります。 <input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供記録の開示（法第33条関係） 一請求あたり 800円の手数料がかかります。 <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正、追加、削除（法第34条関係） <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止、消去、第三者提供の停止（法第35条関係）
請求対象の サービス名	
具体的な 請求内容	※ 請求対象の情報を明記のうえ、詳細にご記入願います。請求内容を別紙に記載する場合は、当該別紙を本書に添付のうえ、以下にその旨をご記載ください。
請求の理由	※ 詳細にご記入願います。

➤ 利用目的の通知、保有個人データの開示請求または保有個人データの第三者提供記録の開示についての手数料

- ・ 請求1件につき、額面800円分の定額小為替証書または郵便切手を同封願います。
現金でのお取扱いはしておりません。ご了承ください。

3. 代理人が請求する場合の代理人に関する情報

フリガナ		ご本人との関係	※該当する□にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
代理人の氏名			
住所	〒 ー		
電話番号	※日中ご連絡のつきやすいお電話番号。		
同封するご本人との関係を示す文書	※同封する文書の□にチェックをしてください。 ① 親権者の場合（以下の <u>いずれか</u> を同封願います） <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 扶養家族が記載された健康保険証のコピー ② 後見人の場合（以下の <u>いずれかの文書</u> を同封願います） <input type="checkbox"/> （未成年後見人の場合）ご本人の戸籍謄本（抄本） <input type="checkbox"/> 成年後見に関する登記事項証明書 ③ 任意代理人の場合（以下の <u>全ての文書</u> を同封願います） <input type="checkbox"/> 代理人自身を確認できる文書（上記1. 記載の「同封するご本人確認書類」から選択。） <input type="checkbox"/> ご本人からの委任状 <input type="checkbox"/> 委任状に捺印されたご本人の印鑑の印鑑登録証明書		

以上